

GESTÃO LOGÍSTICA

Manual para Transportadores

Sumário

| | |
|---|----|
| 1. Acesse a plataforma..... | 01 |
| 2. Navegue pelos ícones da plataforma..... | 01 |
| 3. Equipamentos..... | 02 |
| 4. Motorista..... | 04 |
| 5. Redistribuição de cotas (CIF e FOB)..... | 06 |
| 6. Agendamento..... | 07 |
| 7. Dashboards..... | 11 |

Manual para Transportadores

Gestão Logística

A plataforma de Gestão Logística da São Martinho é utilizada para o agendamento de carga e descarga de produtos e coprodutos nas unidades.

Este manual foi desenvolvido para orientar os transportadores no uso da plataforma no dia a dia.

1. Acesse a plataforma

- URL: [<https://gestaologistica.saomartinho.com.br/>].
- Siga as instruções do **Guia de acesso à plataforma Gestão Logística São Martinho**.

2. Navegue pelos ícones da plataforma

| Ícone | Função |
|-------|---|
| A | Redefinir senha de acesso. |
| B | Sair da plataforma. |
| C | Dashboard: Planejamento>> Calendário de Agendamentos, Grade de Agendamentos, Kanban, Gestão – Filas |
| D | Balança |
| E | Logística: Planejamento>> Agendamentos, Grade de agendamentos, Redistribution |
| F | Transporte: Frota de equipamentos, Motoristas, Veículos |



Manual para Transportadores

Gestão Logística

3. Equipamentos

- Caminho: Transporte>> Frota de Equipamentos>> Equipamentos

Cadastrar um equipamento

- Clique em <<Novo>>.
- Preencha todos os campos obrigatórios com as informações do equipamento:

| Campo | Descrição |
|-----------------------|--|
| Código | Informe placa do equipamento + nome da transportadora. Este campo é único. Caso já exista um cadastro com o mesmo código, será exibida uma mensagem de erro. |
| Tipo de Recurso | Indique se o recurso é próprio, terceirizado, alugado ou outra opção aplicável. |
| Meio de Transporte | Selecione Rodoviário ou Ferroviário. |
| Tipo | Informe o tipo: Carreta, cavalo, dolly, reboque, tanque ou outro. |
| Categoria | Caso não haja categoria específica, selecione Não identificado. |
| Fabricante | Informe o fabricante, por exemplo: DAF, EGSA, FIAT, FORD. |
| Modelo | Caso não haja modelo específico, selecione Não identificado. |
| Modelo carroceria | Escolha o tipo: Graneleiro, hopper, caçamba, tanque, sider, entre outros. |
| Perfil do equipamento | Utilize o perfil Geral. |
| Transportador | Associe ao CNPJ da transportadora responsável. Isso habilita o uso do equipamento nos agendamentos. |
| Placa | Informe a placa do equipamento. |
| UF | Inserir unidade federativa. |
| Status | Mantenha o status como Disponível. |

- Após preencher todos os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir o cadastro.
- O equipamento será cadastrado com sucesso e ficará disponível para consulta na lista.

Manual para Transportadores

Gestão Logística

Equipamento

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| Código * | Próprio | Rodoviário | Tipo * |
| KKK1045 TRANSPXX | X | X | CARRETAS |
| Categoria * | Fabricante * | Modelo * | Modelo Carroceria * |
| NÃO IDENTIFICADO | FIAT IVECO | NÃO IDENTIFICADO | CAÇAMBA |
| Perfil de equipamento * | Transportador * | Motorista | |
| GERAL | ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA - | Selecione... | |
| Placa * | UF * | Lotação | Peso Bruto (Kg) |
| KKK-1045 | Acre | 0 | 0 |
| Tara (Kg) | Status * | | |
| 0 | Disponível | X | |
| ✓ Confirmar X Cancelar | | | |



□ Consultar um equipamento

- Utilize o campo de filtro no relatório e insira a placa do veículo para localizar o equipamento.
- Para editar informações, clique no ícone de lápis na coluna ações.
- Realize as alterações necessárias e clique em confirmar para salvar.

Equipamentos

| Ações | Código | Tipo | Categoria | Perfil | Placa |
|-------|------------------|----------|------------------|--------|----------|
| | KKK1045 TRANSPXX | CARRETAS | NÃO IDENTIFICADO | GERAL | KKK-1045 |

Exibindo 1/1 de 1 << < > >> 10

□ Exportar equipamentos cadastrados

- Caso precise, é possível exportar todos os equipamentos vinculados à transportadora para Excel. Para isso:
 - ✓ Clique em Funções e selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados cadastrados.

Equipamentos

| Ações | C Importar | Tipo | Categoria | Perfil | Placa |
|-------|------------|----------|------------------|--------|----------|
| | ZLA9191 | CAVALO | NÃO IDENTIFICADO | GERAL | ZLA-9191 |
| | ZLA9192 | CARRETAS | NÃO IDENTIFICADO | GERAL | ZLA-9192 |
| | DVT4833 | CAVALO | NÃO IDENTIFICADO | GERAL | DVT-4833 |
| | CVN3292 | CAVALO | NÃO IDENTIFICADO | GERAL | CVN-3292 |
| | CVN3290 | CAVALO | NÃO IDENTIFICADO | GERAL | CVN-3290 |

Manual para Transportadores

Gestão Logística

4. Motoristas

- **Caminho:** Transporte>> Motoristas

Cadastrar um motorista

- Clique em <<Novo>>.
- Preencha todos os campos obrigatórios com as informações do motorista:

| Campo | Descrição |
|--|---|
| CPF | Informe o Cadastro de Pessoa Física do motorista. |
| Nome | Digite o nome completo do motorista. |
| RG, data emissão, UF emissora, órgão emissor | Informe o número do RG, data de emissão, estado emissor (UF) e órgão emissor. |
| Data de nascimento | Preencha a data de nascimento. |
| Gênero | Selecione o gênero do motorista conforme cadastro. |
| Número da CNH, vencimento, categoria | Informe o número da CNH, data de vencimento e categoria (ex.: A, B, C, D, E). |
| Registro Mopp e validade | Caso aplicável, informe o registro MOPP e sua validade. |
| Dados de contato | Insira o telefone de contato do motorista. |
| Transportadores associados | Associe o CNPJ da transportadora para habilitar o motorista nos agendamentos. |
| Validade do cadastro | Utilize a mesma data de validade da CNH para este campo. |

- Após preencher todos os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir o cadastro.
- O motorista será cadastrado com sucesso e ficará disponível para consulta na lista.

The screenshot shows a web-based form for registering a driver. The form is divided into several sections: Identification (Identificação), Habilitation (Habilitação), Contact (Contato), Associated Transporters (Transportadores Associados), System Data (Dados do sistema), and Action Buttons (Buttons). The Identification section includes fields for CPF (542.555.720-54), Name (MOTORISTA CADASTRADO), RG (454645787), Data of issue (04/11/2025), State of issuance (Alagoas), RG issuing body (SSSS), Birth date (05/02/1991), Gender (Masculino). The Habilitation section includes fields for CNH number (81987055318), CNH expiration date (02/01/2026), CNH category (AC), MOPP registration (14127272727), and MOPP validity date (04/03/2026). The Contact section includes fields for CEP, Address, Number, Neighborhood, City code, and City. The Associated Transporters section has a '+' button. The System Data section includes fields for Registration date (02/01/2026), Driver status (Válido), Access code (empty field), and a 'Generate Access Code' button. At the bottom are 'Confirm' and 'Cancel' buttons.

Manual para Transportadores

Gestão Logística

☐ Consultar um motorista

- Utilize o campo de filtro no relatório e insira o CPF ou nome do motorista para localizar.
- Para editar informações, clique no ícone de lápis na coluna ações.
- Realize as alterações necessárias e clique em confirmar para salvar.

| Ações | CPF | Nome | Status Motorista |
|-------|----------------|----------------------|------------------|
| | 542.555.720-54 | MOTORISTA CADASTRADO | Válido |

Exibindo 1/1 de 1 << < > >> 10

☐ Exportar motoristas cadastrados

- Caso precise, é possível exportar todos os motoristas vinculados à transportadora para Excel. Para isso:
 - ✓ Clique em Funções e selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados cadastrados.

| Ações | CPF | Nome | Status Motorista |
|-------|----------------|-------------------------------------|------------------|
| | 527.786.600-03 | Motorista Zella | Válido |
| | 269.407.630-07 | MOTORISTA DE TESTE 02 | Válido |
| | 681.661.300-76 | TESTE CADASTRO MOTORISTA MODIFICADO | Inválido |
| | 542.555.720-54 | MOTORISTA CADASTRADO | Válido |

Exibindo 1/4 de 4 << < > >> 10

Manual para Transportadores

Gestão Logística

5. Redistribuição de Cotas (CIF e FOB)

- Caminho: Logística>> Planejamento>> Redistribuição

Filtrar cotas disponíveis para agendamento

- Responsabilidade pela redistribuição:

- ✓ FOB: O cliente/fornecedor é responsável por redistribuir as cotas.
- ✓ CIF: A empresa que disponibiliza o carregamento/descarregamento realiza a redistribuição.

O que você encontra neste relatório

- Informações essenciais para agendar entregas ou coletas, incluindo:

- ✓ Estabelecimento
- ✓ Data da cota
- ✓ Parceiro
- ✓ Material
- ✓ Quantidade
- ✓ Tipo de frete (CIF ou FOB)

Como utilizar

- Use os filtros para localizar rapidamente as cotas desejadas.
- Para exportar as cotas redistribuídas:
 - ✓ Clique em Funções.
 - ✓ Selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados.

| Redistribuição | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|--------------------|-----------------------|------------|------------|------------|---------------|------------------------|
| Funções | | Limpar Filtros | | Criação | 27/11/2025 | 27/11/2025 | Pesquisar... | 8 colunas selecionadas |
| Ações | Data | Estabelecimento | Material(is) | Quantidade | Agendados | Disponível | Tipo Operação | Tipo Frete |
| | 27/11/2025 | UNIDADE SANTA CRUZ | 110004 ACUCAR CRISTAL | 2 | 0 | 2 | Coleta | FOB |
| Exibindo 1/1 de 1 << < > >> 10 | | | | | | | | |
| Existem um total de 1 registros | | | | | | | | |

Manual para Transportadores

Gestão Logística

6. Agendamento

- Caminho: Logística>> Planejamento>> Grade de Agendamento

□ Como realizar um agendamento

- Aguarde a liberação das grades de agendamento pelas áreas Logística e Comercial.
- Com base nas cotas redistribuídas, abra a Grade de Agendamento. Selecione:
 - ✓ Unidade
 - ✓ Data
- Clique em Filtrar.

- Verifique os horários disponíveis.
- Clique com o botão direito sobre o horário desejado e selecione <<Novo Agendamento>>.

Manual para Transportadores

Gestão Logística

- Preencha todos os campos obrigatórios.

| Campo | Descrição |
|---------------------|--|
| Tipo de frete | CIF ou FOB |
| Tipo de documento | Ordem de carregamento (OC) |
| Número do documento | Número da OC |
| Tipo de entidade | Cliente ou fornecedor |
| Cliente | CNPJ ou nome do cliente cadastrado |
| Status | Manter o status Confirmado |
| Material | Selecionar material |
| Volume esperado | Inserir o volume esperado do material |
| Transportador | Selecione transportador |
| Tipo de equipamento | Selecione a composição que fará o carregamento/descarregamento de produto |
| Equipamento | Inserir placa do equipamento |
| Motorista | Escolha o motorista |
| Anexo | Anexar o documento no agendamento (Ordem de carregamento, pedido ou nota fiscal - o que for aplicável) |

- Após preencher os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir.

Manual para Transportadores

Gestão Logística

Agendamento

VAGA

Local / Horário *

LOCAL PAI USC - LOCAL DE OPERACAO TESTE > 01/01/2026 07:00 às 08:00

Horário Check-In

Horário Liberação

Horário Conclusão

IDENTIFICAÇÃO

Tipo Operação * Coleta

Tipo Agendamento * Eventual

Tipo do Frete * CIF

Tipo Documento * OC

Número documento * 123456

Estabelecimento * UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

Tipo Entidade * Cliente

Cliente * CLIENTE GENÉRICO - 00.000.000/0000-00

Status * Confirmado

Volume Esperado 0

Cidade Entidade * São Paulo/SP

Local de Descarga Selecione...

CONTRATO

Número Contrato

Tipo Operação

MATERIAIS

Material (1) * 110004 ACUCAR CRYSTAL

Volume Esperado (em KG - QUILOGRAMA) * 10

TRANSPORTE

Transportador * ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA - 01.858.402/0001-94

Equipamento (1) Frota Outros

Tipo de Equipamento * CARRETAS

Equipamento * Código: KKK1045 TRANSPXX → Placa: KKK-1045

+ Adicionar Equipamento

MOTORISTA

CPF * 045.395.330-10

Nome Completo * José Santos

Número CNH 77802037433

Categoria CNH AD

Data vencimento CNH 11/11/2026

Email

Telefone

Código de Acesso

Registro Mopp

Validade Mopp

DOCUMENTOS ANEXOS *

Anexar

TIPO DOCUMENTO

ARQUIVO

AÇÕES

OBSERVAÇÃO

Observação

✓ Confirmar

✗ Cancelar

Manual para Transportadores

Gestão Logística

☐ Grade de Agendamento

- Após realizar o agendamento, a grade de agendamento pode ser visualizada conforme abaixo.

The screenshot shows a booking grid for January 1, 2026. The grid has columns for hours (07 to 18) and minutes (00 to 30). A green arrow points to the bottom right corner of the grid area.

☐ Relatório de agendamentos

- Caminho: Logística>> Planejamento >> Agendamento
- Após realizar o agendamento, é possível consultar todos os agendamentos e seus status.
- Editar um agendamento:
 - ✓ Na coluna <<Ações>>, clique em <<Editar>> e faça as alterações necessárias.
- Imprimir comprovante:
 - ✓ Na coluna <<Ações>> clique em <<Imprimir comprovante>>.
- Cancelar agendamento:
 - ✓ Clique no ícone de ações, em seguida, em <<Cancelar>>.
 - ✓ Selecione o motivo do cancelamento e insira uma justificativa.

The screenshot shows a bookings report table with one record. The record details are as follows:

| Ações | Código | Status | Motivo Cancelamento | Tipo doc. | Documento | Chave NFe | Entidade | Material(is) | Transportador | Motorista | Placas | Volume Esperado | Horário | Identificação | Cidade/Estado ou P |
|-------|--------|------------|---------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|---------|-----------------|-------------------|---------------|--------------------|
| | 47 | Confirmado | N/I | OC | 123456 | Não possui | CLIENTE GENÉRICO - 00.000.000/0000-00 | 110004 ACUCAR CRISTAL | ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA - | José Santos | ZLA9192 | 10 | 01/01/2026, 08:00 | 0C12345647 | São Paulo/SP |

Exibindo 1/1 de 1

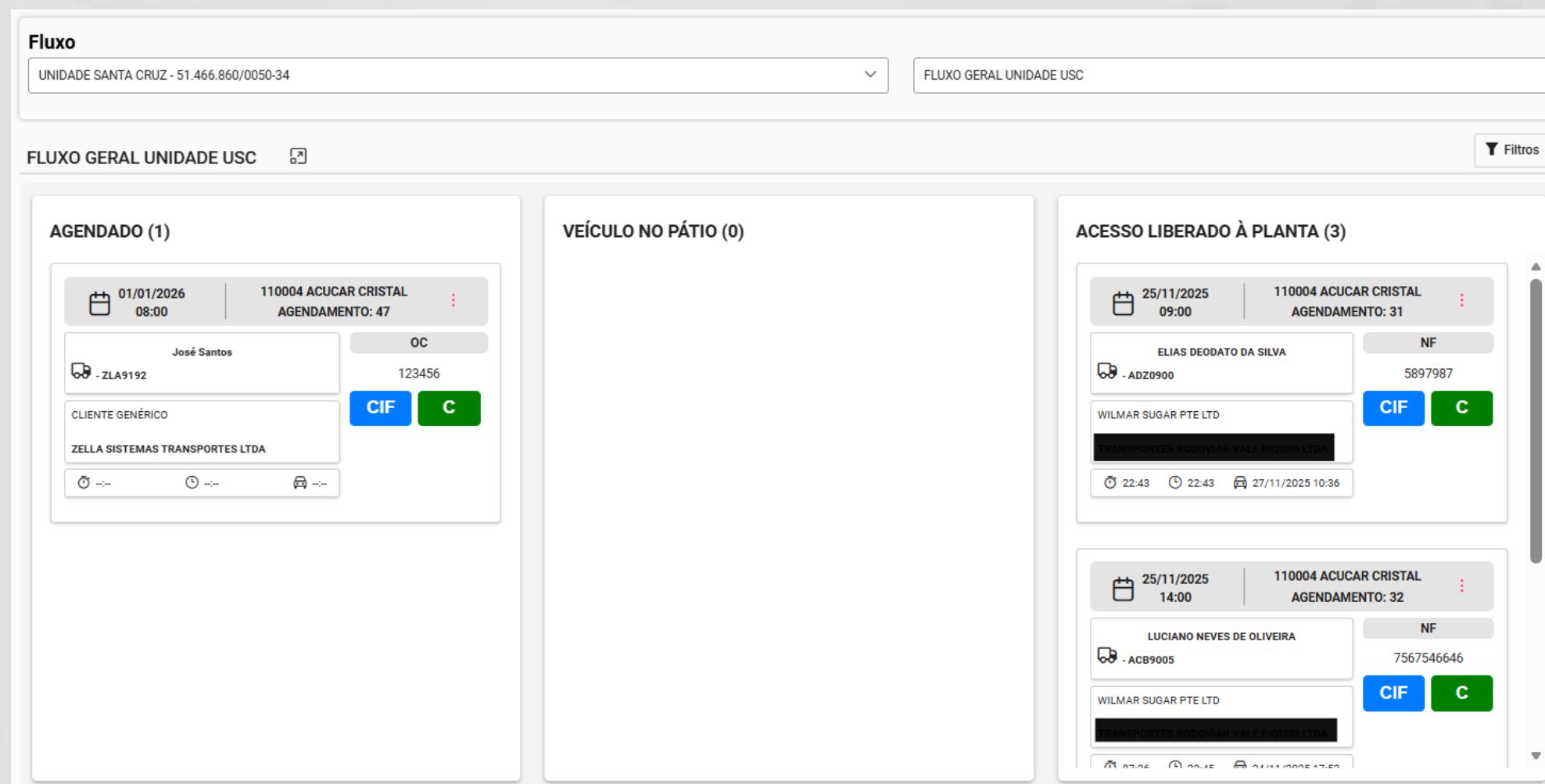
Manual para Transportadores

Gestão Logística

7. Dashboards

☐ Kanban

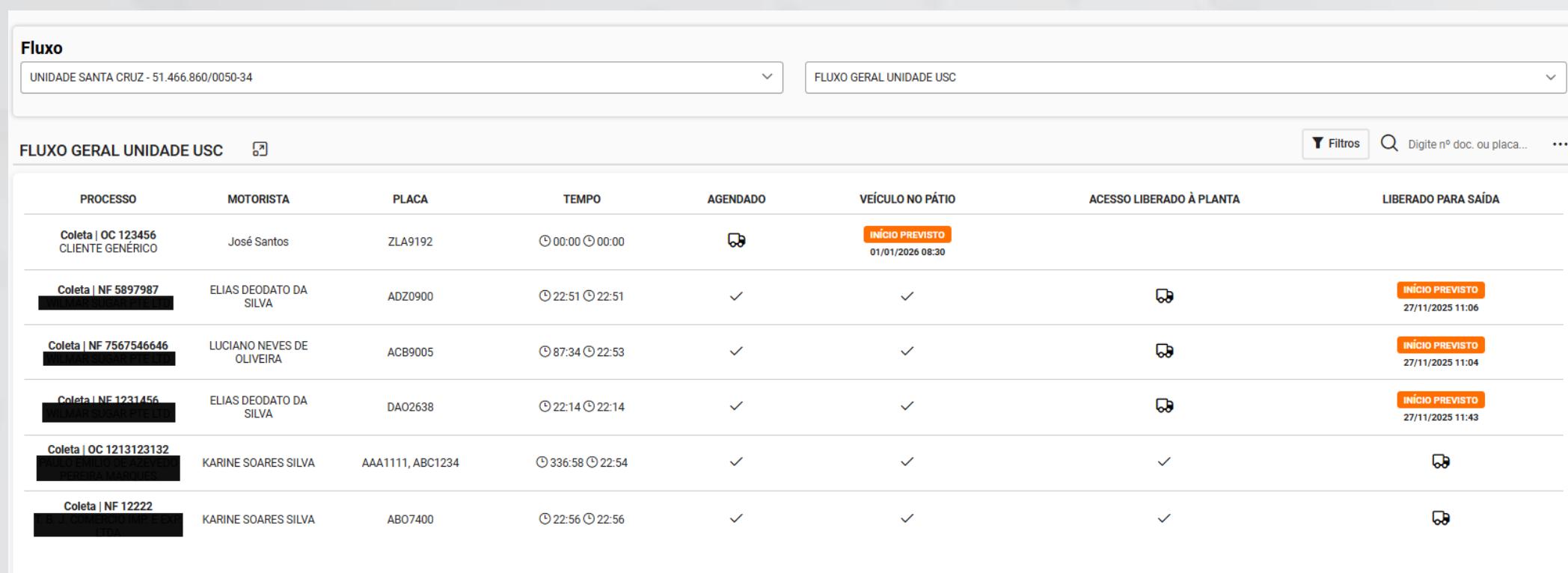
- **Caminho:** Dashboard>> Planejamento>> Kanban
- O Kanban permite visualizar em qual etapa do processo Logístico cada veículo se encontra.



| AGENDADO (1) | VEÍCULO NO PÁTIO (0) | ACESSO LIBERADO À PLANTA (3) |
|---|----------------------|--|
| 01/01/2026 08:00 110004 ACUCAR CRISTAL AGENDAMENTO: 47 José Santos - ZLA9192 CLIENTE GENÉRICO ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA CIF C | | 25/11/2025 09:00 110004 ACUCAR CRISTAL AGENDAMENTO: 31 ELIAS DEODATO DA SILVA - ADZ0900 WILMAR SUGAR PTE LTD NF 5897987 CIF C 25/11/2025 14:00 110004 ACUCAR CRISTAL AGENDAMENTO: 32 LUCIANO NEVES DE OLIVEIRA - ACB9005 WILMAR SUGAR PTE LTD NF 7567546646 CIF C |

☐ Gestão de Filas

- **Caminho:** Dashboard>> Planejamento>>Gestão – Fila
- A Gestão de Filas possibilita monitorar o fluxo de veículos nas unidades, conforme abaixo:



| PROCESSO | MOTORISTA | PLACA | TEMPO | AGENDADO | VEÍCULO NO PÁTIO | ACESSO LIBERADO À PLANTA | LIBERADO PARA SAÍDA |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|----------|------------------|--------------------------|---------------------|
| Coleta OC 123456 CLIENTE GENÉRICO | José Santos | ZLA9192 | 00:00 00:00 | ✓ | | | |
| Coleta NF 5897987 | ELIAS DEODATO DA SILVA | ADZ0900 | 22:51 22:51 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Coleta NF 7567546646 | LUCIANO NEVES DE OLIVEIRA | ACB9005 | 87:34 22:53 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Coleta NE 1231456 | ELIAS DEODATO DA SILVA | DAO2638 | 22:14 22:14 | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Coleta OC 1213123132 | KARINE SOARES SILVA | AAA1111, ABC1234 | 336:58 22:54 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Coleta NF 12222 | KARINE SOARES SILVA | AB07400 | 22:56 22:56 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

