

GESTÃO LOGÍSTICA

Manual para Transportadores

Sumário

- 1. Acesse a plataforma..... 01
- 2. Navegue pelos ícones da plataforma..... 01
- 3. Equipamentos..... 02
- 4. Motorista..... 04
- 5. Redistribuição de cotas (CIF e FOB)..... 06
- 6. Agendamento..... 07
- 7. Dashboards..... 11

Manual para Transportadores

Gestão Logística

A plataforma de Gestão Logística da São Martinho é utilizada para o agendamento de carga e descarga de produtos e coprodutos nas unidades.

Este manual foi desenvolvido para orientar os transportadores no uso da plataforma no dia a dia.

1. Acesse a plataforma

- URL: [<https://gestaologistica.saomartinho.com.br/>].
- Siga as instruções do Guia de acesso à plataforma Gestão Logística São Martinho.

2. Navegue pelos ícones da plataforma

Ícone	Função
A	Redefinir senha de acesso.
B	Sair da plataforma.
C	Dashboard: Planejamento>> Calendário de Agendamentos, Grade de Agendamentos, Kanban, Gestão – Filas
D	Balança
E	Logística: Planejamento>> Agendamentos, Grade de agendamentos, Redistribuição
F	Transporte: Frota de equipamentos, Motoristas, Veículos



Manual para Transportadores

Gestão Logística

3. Equipamentos

- **Caminho:** Transporte>> Frota de Equipamentos>> Equipamentos

☐ Cadastrar um equipamento

- Clique em <<Novo>>.
- Preencha todos os campos obrigatórios com as informações do equipamento:

Campo	Descrição
Código	Informe placa do equipamento + nome da transportadora. Este campo é único. Caso já exista um cadastro com o mesmo código, será exibida uma mensagem de erro.
Tipo de Recurso	Indique se o recurso é próprio, terceirizado, alugado ou outra opção aplicável.
Meio de Transporte	Selecione Rodoviário ou Ferroviário.
Tipo	Informe o tipo: Carreta, cavalo, dolly, reboque, tanque ou outro.
Categoria	Caso não haja categoria específica, selecione Não identificado.
Fabricante	Informe o fabricante, por exemplo: DAF, EGSA, FIAT, FORD.
Modelo	Caso não haja modelo específico, selecione Não identificado.
Modelo carroceria	Escolha o tipo: Graneleiro, hopper, caçamba, tanque, sider, entre outros.
Perfil do equipamento	Utilize o perfil Geral.
Transportador	Associe ao CNPJ da transportadora responsável. Isso habilita o uso do equipamento nos agendamentos.
Placa	Informe a placa do equipamento.
UF	Inserir unidade federativa.
Status	Mantenha o status como Disponível.

- Após preencher todos os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir o cadastro.
- O equipamento será cadastrado com sucesso e ficará disponível para consulta na lista.

Manual para Transportadores

Gestão Logística

Equipamento

AtivoInativo

Código *

KKK1045 TRANSPXX

Tipo de Recurso *

Próprio

X

▼

Meio de Transporte *

Rodoviário

X

▼

Tipo *

CARRETAS

X

▼

Categoria *

NÃO IDENTIFICADO

X

▼

Fabricante *

FIAT IVECO

X

▼

Modelo *

NÃO IDENTIFICADO

X

▼

Modelo Carroceria *

CAÇAMBA

X

▼

Perfil de equipamento *

GERAL

X

▼

Transportador *

ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA

▼

Motorista

Selecione...

▼

Placa *

KKK-1045

UF *

Acre

X

▼

Lotação

0

Tara (Kg)

0

Peso Bruto (Kg)

0

Status *

Disponível

X

▼

✓ Confirmar

✕ Cancelar

❑ Consultar um equipamento

- Utilize o campo de filtro no relatório e insira a placa do veículo para localizar o equipamento.
- Para editar informações, clique no ícone de lápis na coluna ações.
- Realize as alterações necessárias e clique em confirmar para salvar.

Equipamentos


Novo

Funções

Limpar Filtros

Q KKK1045

5 colunas selecionadas

Ações	Código ↑ ↓	Tipo ↑ ↓	Categoria ↑ ↓	Perfil ↑ ↓	Placa ↑ ↓
	KKK1045 TRANSPXX	CARRETAS	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	KKK-1045

Exibindo 1/1 de 1

<<<<<<1>>>>>>

10

Existe um total de 1 registros

❑ Exportar equipamentos cadastrados

- Caso precise, é possível exportar todos os equipamentos vinculados à transportadora para Excel. Para isso:
 - ✓ Clique em Funções e selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados cadastrados.

Equipamentos

Novo

Funções






Limpar Filtros

Q Pesquisar...

5 colunas selecionadas

Importar

Exportar

Ações	Código	Tipo ↑ ↓	Categoria ↑ ↓	Perfil ↑ ↓	Placa ↑ ↓
	ZLA9191	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	ZLA-9191
	ZLA9192	CARRETAS	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	ZLA-9192
	DVT4833	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	DVT-4833
	CVN3292	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	CVN-3292
	CVN3290	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	CVN-3290

Manual para Transportadores

Gestão Logística

4. Motoristas

- Caminho: Transporte>> Motoristas

☐ **Cadastrar um motorista**

- Clique em <<Novo>>.
- Preencha todos os campos obrigatórios com as informações do motorista:

Campo	Descrição
CPF	Informe o Cadastro de Pessoa Física do motorista.
Nome	Digite o nome completo do motorista.
RG, data emissão, UF emissora, órgão emissor	Informe o número do RG, data de emissão, estado emissor (UF) e órgão emissor.
Data de nascimento	Preencha a data de nascimento.
Gênero	Selecione o gênero do motorista conforme cadastro.
Número da CNH, vencimento, categoria	Informe o número da CNH, data de vencimento e categoria (ex.: A, B, C, D, E).
Registro Mopp e validade	Caso aplicável, informe o registro MOPP e sua validade.
Dados de contato	Insira o telefone de contato do motorista.
Transportadores associados	Associe o CNPJ da transportadora para habilitar o motorista nos agendamentos.
Validade do cadastro	Utilize a mesma data de validade da CNH para este campo.

- Após preencher todos os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir o cadastro.
- O motorista será cadastrado com sucesso e ficará disponível para consulta na lista.

Motorista

AtivoInativo

Identificação

CPF *542.555.720-54

Nome *MOTORISTA CADASTRADO

Código

RG454645787

Data emissão RG04/11/2025

UF emissora RGAlagoas

Órgão emissor RGSSSS

Data nascimento05/02/1991

GêneroMasculino

Habilitação

Número CNH *81987055318

Vencimento CNH *02/01/2026

Categoria CNH *AC

Registro Mopp14127272727

Validade Mopp04/03/2026

Contato

CEP

Endereço

Número

Bairro

Código cidade

Cidade

Canal de Mensagem *WhatsApp

Telefone *(64) 98574-8574

E-mail

Transportadores Associados

Dados do sistema

Validade Cadastro *02/01/2026

Status do Motorista *Válido

Código acesso

Gerar Cód. Acesso

ConfirmarCancelar

Manual para Transportadores


Gestão Logística

Consultar um motorista

- Utilize o campo de filtro no relatório e insira o CPF ou nome do motorista para localizar.
- Para editar informações, clique no ícone de lápis na coluna ações.
- Realize as alterações necessárias e clique em confirmar para salvar.

Motoristas

Novo Funções Limpar Filtros Todos CPF, Nome, Status Motorista

Ações	CPF	Nome	Status Motorista
	542.555.720-54	MOTORISTA CADASTRADO	Válido

Exibindo 1/1 de 1 << < 1 > >> 10

Existe um total de 1 registros





Exportar motoristas cadastrados

- Caso precise, é possível exportar todos os motoristas vinculados à transportadora para Excel. Para isso:
 - ✓ Clique em Funções e selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados cadastrados.

Motoristas

Novo Funções Limpar Filtros Todos CPF, Nome, Status Motorista

Exportar

Ações	CPF	Nome	Status Motorista
	527.786.600-03	Motorista Zella	Válido
	269.407.630-07	MOTORISTA DE TESTE 02	Válido
	681.661.300-76	TESTE CADASTRO MOTORISTA MODIFICADO	Inválido
	542.555.720-54	MOTORISTA CADASTRADO	Válido

Exibindo 1/4 de 4 << < 1 > >> 10

Existe um total de 4 registros

Manual para Transportadores

Gestão Logística

5. Redistribuição de Cotas (CIF e FOB)

▪ Caminho: Logística>> Planejamento>> Redistribuição

❑ Filtrar cotas disponíveis para agendamento

- Responsabilidade pela redistribuição:
 - ✓ FOB: O cliente/fornecedor é responsável por redistribuir as cotas.
 - ✓ CIF: A empresa que disponibiliza o carregamento/d Descarregamento realiza a redistribuição.

❑ O que você encontra neste relatório

- Informações essenciais para agendar entregas ou coletas, incluindo:
 - ✓ Estabelecimento
 - ✓ Data da cota
 - ✓ Parceiro
 - ✓ Material
 - ✓ Quantidade
 - ✓ Tipo de frete (CIF ou FOB)

❑ Como utilizar

- Use os filtros para localizar rapidamente as cotas desejadas.
- Para exportar as cotas redistribuídas:
 - ✓ Clique em Funções.
 - ✓ Selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados.

Redistribuição								
<div>≡ Funções 🗑 Limpar Filtros Criação 27/11/2025 27/11/2025 🔍 Pesquisar... 8 colunas selecionadas</div>								
Ações	Data	Estabelecimento	Material(is)	Quantidade	Agendados	Disponível	Tipo Operação	Tipo Frete
	27/11/2025	UNIDADE SANTA CRUZ	110004 ACUCAR CRISTAL	2	0	2	Coleta	FOB
Exibindo 1/1 de 1 << < 1 > >> 10								
Existem um total de 1 registros								

Manual para Transportadores

Gestão Logística

6. Agendamento

- Caminho: Logística>> Planejamento>> Grade de Agendamento

❑ Como realizar um agendamento

- Aguarde a liberação das grades de agendamento pelas áreas Logística e Comercial.
- Com base nas cotas redistribuídas, abra a Grade de Agendamento. Selecione:
 - ✓ Unidade
 - ✓ Data
- Clique em Filtrar.

Grade de agendamentos

Estabelecimento: UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

Locais: Selezione...

Tipo operação: Selezione...

Materiais: Selezione...

Modelo carroceria: Selezione...

Exibir produtos: 01/01/2026

Filtrar

01 - 01 - 2026

Material / Local	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
LOCAL PAI USC - LOCAL DE OPERACAO TESTE 110004 ACUCAR CRISTAL												

- Verifique os horários disponíveis.
- Clique com o botão direito sobre o horário desejado e selecione <<Novo Agendamento>>.

Grade de agendamentos

Estabelecimento: UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

Locais: Selezione...

Tipo operação: Selezione...

Materiais: Selezione...

Exibir produtos: 01/01/2026

Filtrar

01 - 01 - 2026

Material / Local	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
LOCAL PAI USC - LOCAL DE OPERACAO TESTE 110004 ACUCAR CRISTAL												

- + Novo agendamento
- Selecionar autorização
- Realizar Check In
- Imprimir Comprovante
- Cancelar Agendamento
- Realocar Agendamento
- Fechar

Manual para Transportadores

Gestão Logística

- Preencha todos os campos obrigatórios.

Campo	Descrição
Tipo de frete	CIF ou FOB
Tipo de documento	Ordem de carregamento (OC)
Número do documento	Número da OC
Tipo de entidade	Cliente ou fornecedor
Cliente	CNPJ ou nome do cliente cadastrado
Status	Manter o status Confirmado
Material	Selecionar material
Volume esperado	Inserir o volume esperado do material
Transportador	Selecione transportador
Tipo de equipamento	Selecione a composição que fará o carregamento/descarregamento de produto
Equipamento	Inserir placa do equipamento
Motorista	Escolha o motorista
Anexo	Anexar o documento no agendamento (Ordem de carregamento, pedido ou nota fiscal - o que for aplicável)

- Após preencher os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir.

Manual para Transportadores

Gestão Logística

Agendamento

VAGA

Local / Horário *

LOCAL PAI USC - LOCAL DE OPERACAO TESTE > 01/01/2026 07:00 às 08:00

Horário Check-In

Horário Liberação

Horário Conclusão

IDENTIFICAÇÃO

Tipo Operação *

Coleta

Tipo Agendamento *

Eventual

Tipo do Frete *

CIF

Tipo Documento *

OC

Número documento *

123456

Estabelecimento *

UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

Tipo Entidade *

Cliente

Cliente *

CLIENTE GENÉRICO - 00.000.000/0000-00

Status *

Confirmado

Volume Esperado

0

Cidade Entidade *

São Paulo/SP

Local de Descarga

Selecione...

CONTRATO

Número Contrato

Tipo Operação

MATERIAIS

Material (1) *

110004 ACUCAR CRISTAL

Volume Esperado (em KG - QUILOGRAMA) *

10

Remover

TRANSPORTE

Transportador *

ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA - 01.858.402/0001-94

Equipamento (1)

Frota

Outros

Tipo de Equipamento *

CARRETAS

Equipamento *

Código: KKK1045 TRANSPXX → Placa: KKK-1045

Adicionar Equipamento

MOTORISTA

CPF *

045.395.330-10

Nome Completo *

José Santos

Número CNH

77802037433

Categoria CNH

AD

Data vencimento CNH

11/11/2026

Email

Telefone

Código de Acesso

Registro Mopp

Validade Mopp

DOCUMENTOS ANEXOS *

Anexar

TIPO DOCUMENTO

ARQUIVO

AÇÕES

OBSERVAÇÃO

Observação

Confirmar

Cancelar

9

Manual para Transportadores

Gestão Logística

Grade de Agendamento

- Após realizar o agendamento, a grade de agendamento pode ser visualizada conforme abaixo.

Grade de agendamentos

Estabelecimento

UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

Locais

Selecione...

Tipo operação

Selecione...

Materiais

Selecione...

Modelo carroceria

Selecione...

Filtrar

Exibir produtos

01/01/2026

01 - 01 - 2026

Material / Local	07 00	07 30	08 00	08 30	09 00	09 30	10 00	10 30	11 00	11 30	12 00	12 30	13 00	13 30	14 00	14 30	15 00	15 30	16 00	16 30	17 00	17 30	18 00
LOCAL PAI USC - LOCAL DE OPERACAO TESTE 110004 ACUCAR CRISTAL																							

Relatório de agendamentos

- Caminho: Logística>> Planejamento >> Agendamento
- Após realizar o agendamento, é possível consultar todos os agendamentos e seus status.
- Editar um agendamento:
 - Na coluna <<Ações>>, clique em <<Editar>> e faça as alterações necessárias.
- Imprimir comprovante:
 - Na coluna <<Ações>> clique em <<Imprimir comprovante>>.
- Cancelar agendamento:
 - Clique no ícone de ações, em seguida, em <<Cancelar>>.
 - Selecione o motivo do cancelamento e insira uma justificativa.

Agendamentos

Funções

Limpar Filtros

Tipo data

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Pesquisar...

17 colunas selecionadas

Ações	Código	Status	Motivo Cancelamento	Tipo doc.	Documento	Chave NFe	Entidade	Material(is)	Transportador	Motorista	Placas	Volume Esperado	Horário	Identificação	Cidade/Estado ou P
<div></div>	47	Confirmado	N/I	OC	123456	Não possui	CLIENTE GENÉRICO - 00.000.000/0000- 00	110004 ACUCAR CRISTAL	ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA -	José Santos	ZLA9192	10	01/01/2026, 08:00	OC12345647	São Paulo/SP

Exibindo 1/1 de 1

1

10

Existe um total de 1 registros

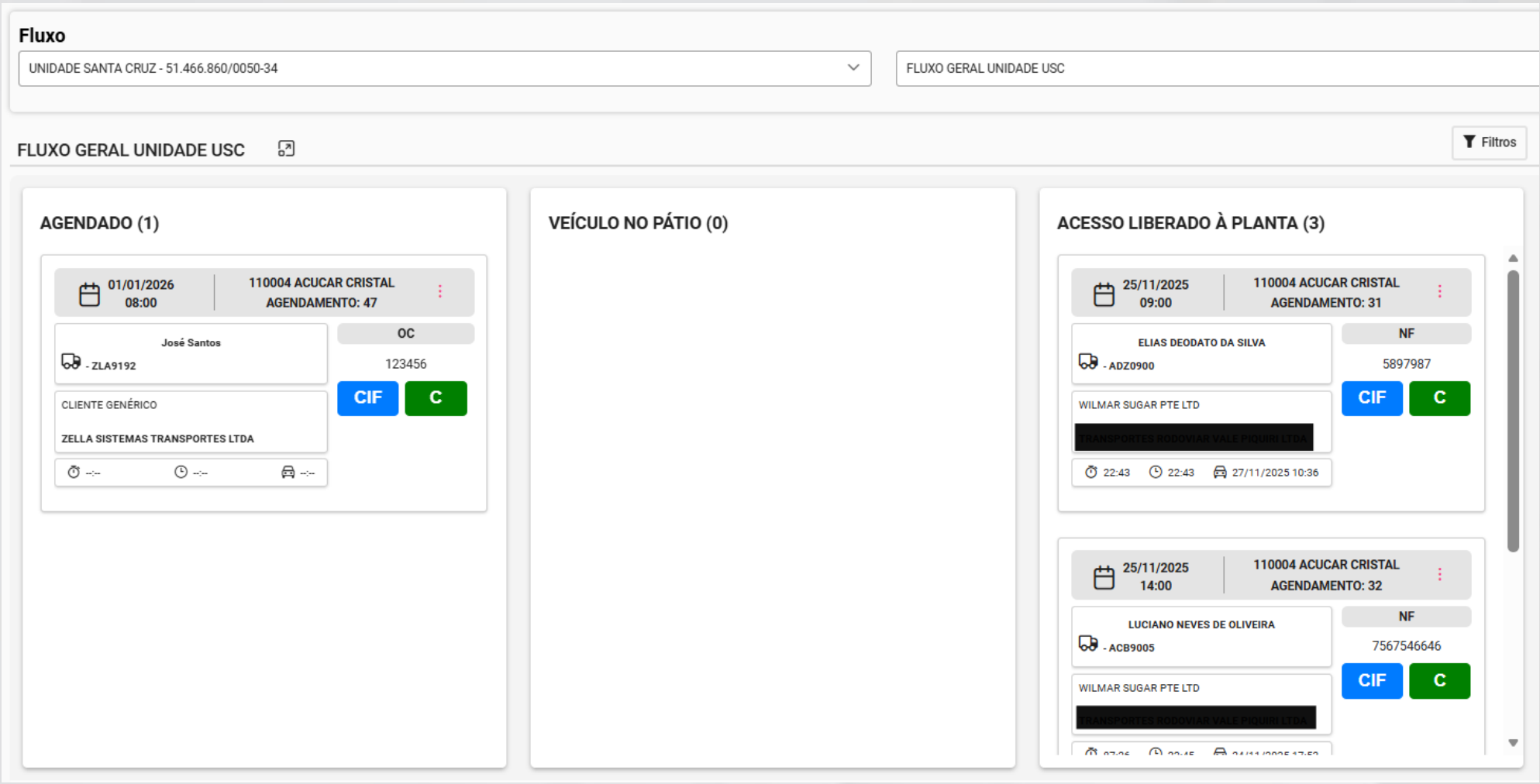
Manual para Transportadores

Gestão Logística

7. Dashboards

Kanban

- **Caminho:** Dashboard>> Planejamento>> Kanban
- O Kanban permite visualizar em qual etapa do processo Logístico cada veículo se encontra.



Gestão de Filas

- **Caminho:** Dashboard>> Planejamento>>Gestão – Fila
- A Gestão de Filas possibilita monitorar o fluxo de veículos nas unidades, conforme abaixo:

Fluxo

UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

FLUXO GERAL UNIDADE USC

FLUXO GERAL UNIDADE USC

Filtros

Digite nº doc. ou placa...

PROCESSO	MOTORISTA	PLACA	TEMPO	AGENDADO	VEÍCULO NO PÁTIO	ACESSO LIBERADO À PLANTA	LIBERADO PARA SAÍDA
Coleta OC 123456 CLIENTE GENÉRICO	José Santos	ZLA9192	🕒 00:00 🕒 00:00	🚚	INÍCIO PREVISTO 01/01/2026 08:30		
Coleta NF 5897987	ELIAS DEODATO DA SILVA	ADZ0900	🕒 22:51 🕒 22:51	✓	✓	🚚	INÍCIO PREVISTO 27/11/2025 11:06
Coleta NF 7567546646	LUCIANO NEVES DE OLIVEIRA	ACB9005	🕒 87:34 🕒 22:53	✓	✓	🚚	INÍCIO PREVISTO 27/11/2025 11:04
Coleta NF 1231456	ELIAS DEODATO DA SILVA	DAO2638	🕒 22:14 🕒 22:14	✓	✓	🚚	INÍCIO PREVISTO 27/11/2025 11:43
Coleta OC 1213123132	KARINE SOARES SILVA	AAA1111, ABC1234	🕒 336:58 🕒 22:54	✓	✓	✓	🚚
Coleta NF 12222	KARINE SOARES SILVA	ABO7400	🕒 22:56 🕒 22:56	✓	✓	✓	🚚

