

GESTÃO LOGÍSTICA

Manual para Parceiros e Fornecedores

Sumário

1. Acesse a plataforma.....	01
2. Navegue pelos ícones da plataforma.....	01
3. Equipamentos.....	02
4. Motorista.....	04
5. Cotas (CIF e FOB).....	06
6. Redistribuição de cotas (CIF e FOB).....	08
7. Agendamento.....	09
8. Dashboards.....	13

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

A plataforma de Gestão Logística da São Martinho é utilizada para o agendamento de carga e descarga de produtos e coprodutos nas unidades.

Este manual foi desenvolvido para orientar os parceiros e fornecedores no uso da plataforma no dia a dia.

1. Acesse a plataforma

- URL: <https://gestaologistica.saomartinho.com.br/>.
- Siga as instruções do **Guia de acesso à plataforma Gestão Logística São Martinho**.

2. Navegue pelos ícones da plataforma

Ícone	Função
A	Redefinir senha de acesso.
B	Sair da plataforma.
C	Dashboard: Planejamento>> Calendário de Agendamentos, Grade de Agendamentos, Kanban, Gestão – Filas
D	Balança
E	Logística: Planejamento>> Agendamentos, Grade de agendamentos, Cotas e Redistribution
F	Transporte: Frota de equipamentos, Motoristas, Veículos



Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

3. Equipamentos

- **Caminho:** Transporte>> Frota de Equipamentos>> Equipamentos

Cadastrar um equipamento

- Clique em <<Novo>>.
- Preencha todos os campos obrigatórios com as informações do equipamento:

Campo	Descrição
Código	Informe placa do equipamento + nome da transportadora. Este campo é único. Caso já exista um cadastro com o mesmo código, será exibida uma mensagem de erro.
Tipo de Recurso	Indique se o recurso é próprio, terceirizado, alugado ou outra opção aplicável.
Meio de Transporte	Selecione Rodoviário ou Ferroviário.
Tipo	Informe o tipo: Carreta, cavalo, dolly, reboque, tanque ou outro.
Categoria	Caso não haja categoria específica, selecione Não identificado.
Fabricante	Informe o fabricante, por exemplo: DAF, EGSA, FIAT, FORD.
Modelo	Caso não haja modelo específico, selecione Não identificado.
Modelo carroceria	Escolha o tipo: Graneleiro, hopper, caçamba, tanque, sider, entre outros.
Perfil do equipamento	Utilize o perfil Geral.
Transportador	Associe ao CNPJ da transportadora responsável. Isso habilita o uso do equipamento nos agendamentos.
Placa	Informe a placa do equipamento.
UF	Inserir unidade federativa.
Status	Mantenha o status como Disponível.

- Após preencher todos os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir o cadastro.
- O equipamento será cadastrado com sucesso e ficará disponível para consulta na lista.

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

Equipamento

Código *	Próprio	Rodoviário	CARRETAS		
KKK1045 TRANSPXX	X	X	X		
Categoria *	Fabricante *	Modelo *	Modelo Carroceria *		
NÃO IDENTIFICADO	FIAT IVECO	NÃO IDENTIFICADO	CAÇAMBA		
Perfil de equipamento *	Transportador *	Motorista			
GERAL	ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA -	Selecion...			
Placa *	UF *	Lotação	Tara (Kg)	Peso Bruto (Kg)	Status *
KKK-1045	Acre	0	0	0	Disponível
✓ Confirmar X Cancelar					

□ Consultar um equipamento

- Utilize o campo de filtro no relatório e insira a placa do veículo para localizar o equipamento.
- Para editar informações, clique no ícone de lápis na coluna ações.
- Realize as alterações necessárias e clique em confirmar para salvar.

Equipamentos

Ações	Código	Tipo	Categoria	Perfil	Placa
	KKK1045 TRANSPXX	CARRETAS	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	KKK-1045

□ Exportar equipamentos cadastrados

- Caso precise, é possível exportar todos os equipamentos vinculados à transportadora para Excel. Para isso:
 - ✓ Clique em Funções e selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados cadastrados.

Equipamentos

Ações	C Importar	Tipo	Categoria	Perfil	Placa
	ZLA9191	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	ZLA-9191
	ZLA9192	CARRETAS	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	ZLA-9192
	DVT4833	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	DVT-4833
	CVN3292	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	CVN-3292
	CVN3290	CAVALO	NÃO IDENTIFICADO	GERAL	CVN-3290

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

4. Motoristas

- **Caminho:** Transporte>> Motoristas

Cadastrar um motorista

- Clique em <<Novo>>.
- Preencha todos os campos obrigatórios com as informações do motorista:

Campo	Descrição
CPF	Informe o Cadastro de Pessoa Física do motorista.
Nome	Digite o nome completo do motorista.
RG, data emissão, UF emissora, órgão emissor	Informe o número do RG, data de emissão, estado emissor (UF) e órgão emissor.
Data de nascimento	Preencha a data de nascimento.
Gênero	Selecione o gênero do motorista conforme cadastro.
Número da CNH, vencimento, categoria	Informe o número da CNH, data de vencimento e categoria (ex.: A, B, C, D, E).
Registro Mopp e validade	Caso aplicável, informe o registro MOPP e sua validade.
Dados de contato	Insira o telefone de contato do motorista.
Transportadores associados	Associe o CNPJ da transportadora para habilitar o motorista nos agendamentos.
Validade do cadastro	Utilize a mesma data de validade da CNH para este campo.

- Após preencher todos os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir o cadastro.
- O motorista será cadastrado com sucesso e ficará disponível para consulta na lista.

The screenshot shows the 'Motorista' (Driver) registration form. The form is divided into several sections:

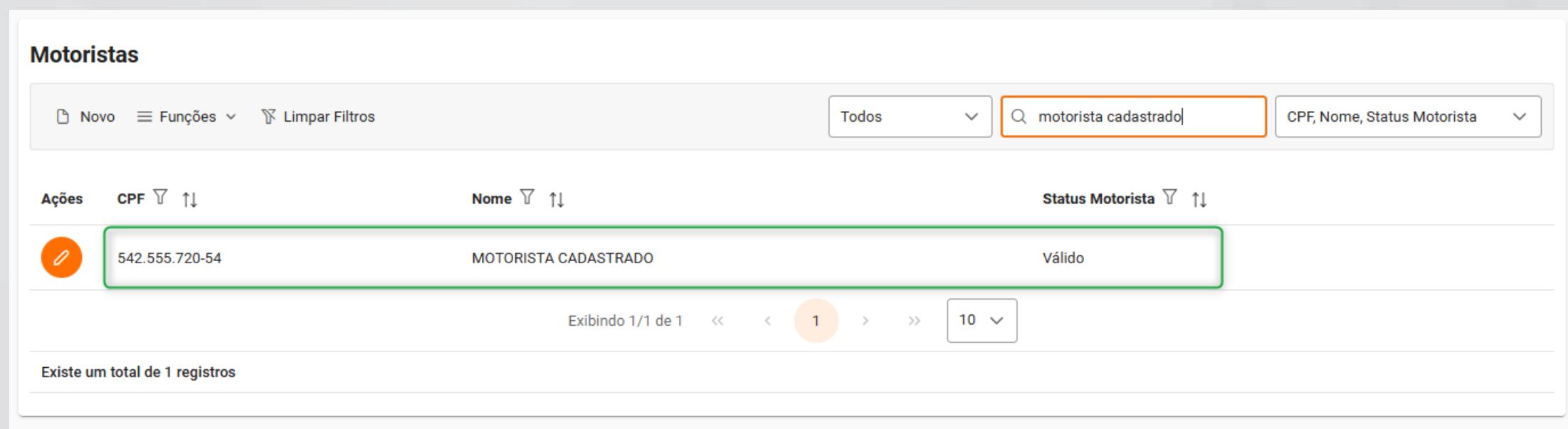
- Identificação:** Fields for CPF (542.555.720-54), RG (454645787), and personal details (Nome: MOTORISTA CADASTRADO, Data emissão RG: 04/11/2025, Uf emissora RG: Alagoas, Orgão emissor RG: SSSSS, Data nascimento: 05/02/1991, Gênero: Masculino).
- Habilitação:** Fields for CNH number (81987055318), Vencimento CNH (02/01/2026), Categoria CNH (AC), Registro Mopp (14127272727), and Validade Mopp (04/03/2026).
- Contato:** Fields for CEP, Endereço, Número, Bairro, Código cidade, and Cidade. There is also a field for Canal de Mensagem (WhatsApp) and Telefone (64) 98574-8574.
- Transportadores Associados:** A section with a '+' button for associating transporters.
- Dados do sistema:** Fields for Validade Cadastro (02/01/2026), Status do Motorista (Válido), and Código acesso (with a 'Gerar Cód. Acesso' button).

At the bottom of the form are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

❑ Consultar um motorista

- Utilize o campo de filtro no relatório e insira o CPF ou nome do motorista para localizar.
- Para editar informações, clique no ícone de lápis na coluna ações.
- Realize as alterações necessárias e clique em confirmar para salvar.

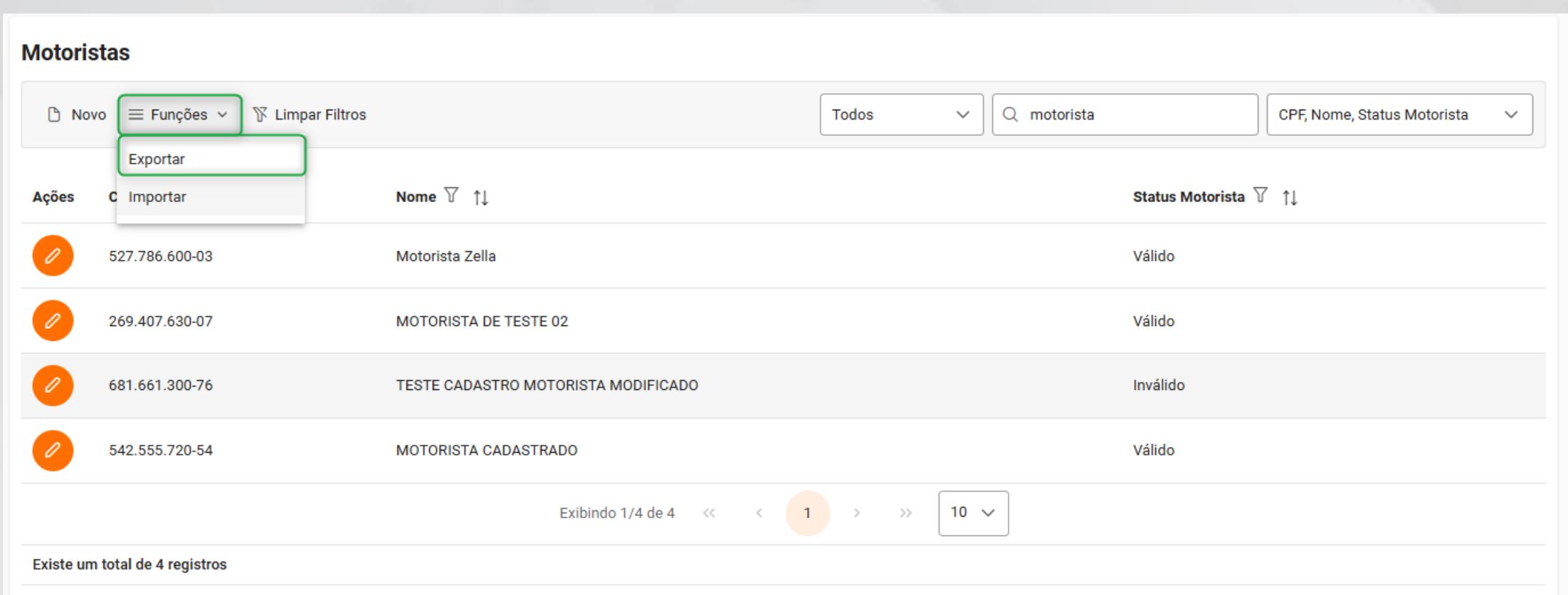


Ações	CPF	Nome	Status Motorista
	542.555.720-54	MOTORISTA CADASTRADO	Válido

Existe um total de 1 registros

❑ Exportar motoristas cadastrados

- Caso precise, é possível exportar todos os motoristas vinculados à transportadora para Excel. Para isso:
 - ✓ Clique em Funções e selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados cadastrados.



Ações	CPF	Nome	Status Motorista
	527.786.600-03	Motorista Zella	Válido
	269.407.630-07	MOTORISTA DE TESTE 02	Válido
	681.661.300-76	TESTE CADASTRO MOTORISTA MODIFICADO	Inválido
	542.555.720-54	MOTORISTA CADASTRADO	Válido

Existe um total de 4 registros

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

5. Cotas (CIF e FOB)

- Caminho: Logística>> Planejamento>> Cotas

Filtrar cotas disponíveis para agendamento

- Responsabilidade pela redistribuição:

- ✓ FOB: O cliente/fornecedor é responsável por redistribuir as cotas.
- ✓ CIF: A empresa que disponibiliza o carregamento/descarregamento realiza a redistribuição.

O que você encontra neste relatório

- Informações essenciais para agendar entregas ou coletas, incluindo:

- ✓ Estabelecimento
- ✓ Data da cota
- ✓ Parceiro
- ✓ Material
- ✓ Quantidade
- ✓ Tipo de frete (CIF ou FOB)

Como utilizar

- Use os filtros para localizar rapidamente as cotas desejadas.
- Para exportar as cotas redistribuídas:
 - ✓ Clique em Funções.
 - ✓ Selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados.

Cotas											
<input type="button" value="Funções"/> <input type="button" value="Limpar Filtros"/>											
Ações	Data Hora Criação	Data Cota	Material(is)	Quantidade	Redistribuído	Agendados	Disponível	Estabelecimento	Grupo Cliente	Tipo Operação	Tipo Frete
<input type="button" value=""/>	05/11/2025, 16:37	05/11/2025	ETANOL ANIDRO - REDESTILADO	9	14	-5	0	UNIDADE SÃO MARTINHO - [REDACTED]	N/I	Coleta	CIF
<input type="button" value=""/>	13/11/2025, 14:17	08/12/2025	110004 ACUCAR CRISTAL	5	5	0	0	UNIDADE SÃO MARTINHO - [REDACTED]	N/I	Coleta	FOB
<input type="button" value=""/>	13/11/2025, 14:19	30/11/2025	ALCOOL METILICO PA (METANOL)	4	0	0	4	UNIDADE SÃO MARTINHO - [REDACTED]	N/I	Coleta	FOB
<input type="button" value=""/>	13/11/2025, 14:21	16/11/2025	ACUCAR CRISTAL VHP GR ME	3	3	0	0	UNIDADE SANTA CRUZ - [REDACTED]	N/I	Coleta	CIF
<input type="button" value=""/>	13/11/2025, 14:21	17/11/2025	ACUCAR CRISTAL VHP GR ME	3	3	0	0	UNIDADE SANTA CRUZ - [REDACTED]	N/I	Coleta	CIF

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

❑ Redistribuir as cotas para transportadores

▪ Responsabilidade pela redistribuição:

- ✓ FOB: O cliente/fornecedor é responsável por redistribuir as cotas.
- ✓ CIF: A empresa que disponibiliza o carregamento/descarregamento realiza a redistribuição.

❑ Como redistribuir as cotas

- Na coluna <<Ações>>, clique em <<Redistribuição>>.
- Em <<Tipo Parceiro Redistribuição>>, selecione <<Transportador>>.
- No campo <<Transportador>>, escolha a transportadora que receberá as cotas.
- Em <<Quantidade>>, insira o número de vagas a serem redistribuídas.
- Confirme a operação para concluir.

Cotas											
☰ Funções Limpar Filtros											
Ações	Data Hora Criação	Data Cota	Material(is)	Quantidade	Redistribuído	Agendados	Disponível	Estabelecimento	Grupo Cliente	Tipo Operação	Tipo Frete
☰	05/11/2025, 16:37	05/11/2025	ETANOL ANIDRO - REDESTILADO	9	14	-5	0	UNIDADE SÃO MARTINHO - 51.466.860/0001-56	N/I	Coleta	CIF
✎ Editar	14:17	08/12/2025	110004 ACUCAR CRISTAL	5	5	0	0	UNIDADE SÃO MARTINHO - 51.466.860/0001-56	N/I	Coleta	FOB
🕒 Redistribuição	14:19	30/11/2025	ALCOOL METILICO PA (METANOL)	4	0	0	4	UNIDADE SÃO MARTINHO - 51.466.860/0001-56	N/I	Coleta	FOB
✖ Fechar opções											

Dat: Redistribuição

05/ Data da cota: 18/11/2025

13/ Quantidade total de cotas: 7

13/ Cotias disponíveis para redistribuição: 4

13/ Tipo Parceiro Redistribuição *

13/ Transportador

13/ Transportador *

13/ ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA - 11.388.402/0001-99

13/ Quantidade *

13/ 4

13/ ✓ Confirmar ✖ Cancelar

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

6. Redistribution de Cotas (CIF e FOB)

- Caminho: Logística>> Planejamento>> Redistribution

Filtrar cotas disponíveis para agendamento

- Responsabilidade pela redistribuição:

- ✓ FOB: O cliente/fornecedor é responsável por redistribuir as cotas.
- ✓ CIF: A empresa que disponibiliza o carregamento/descarregamento realiza a redistribuição.

O que você encontra neste relatório

- Informações essenciais para agendar entregas ou coletas, incluindo:

- ✓ Estabelecimento
- ✓ Data da cota
- ✓ Parceiro
- ✓ Material
- ✓ Quantidade
- ✓ Tipo de frete (CIF ou FOB)

Como utilizar

- Use os filtros para localizar rapidamente as cotas desejadas.
- Para exportar as cotas redistribuídas:
 - ✓ Clique em Funções.
 - ✓ Selecione Exportar.
 - ✓ Um arquivo Excel será gerado automaticamente com os dados.

Redistribuição								
Funções		Limpar Filtros	Criação	27/11/2025	27/11/2025	Pesquisar...	8 colunas selecionadas	
Ações	Data	Estabelecimento	Material(is)	Quantidade	Agendados	Disponível	Tipo Operação	Tipo Frete
	27/11/2025	UNIDADE SANTA CRUZ	110004 ACUCAR CRISTAL	2	0	2	Coleta	FOB
Exibindo 1/1 de 1 << < > >> 10								
Existem um total de 1 registros								

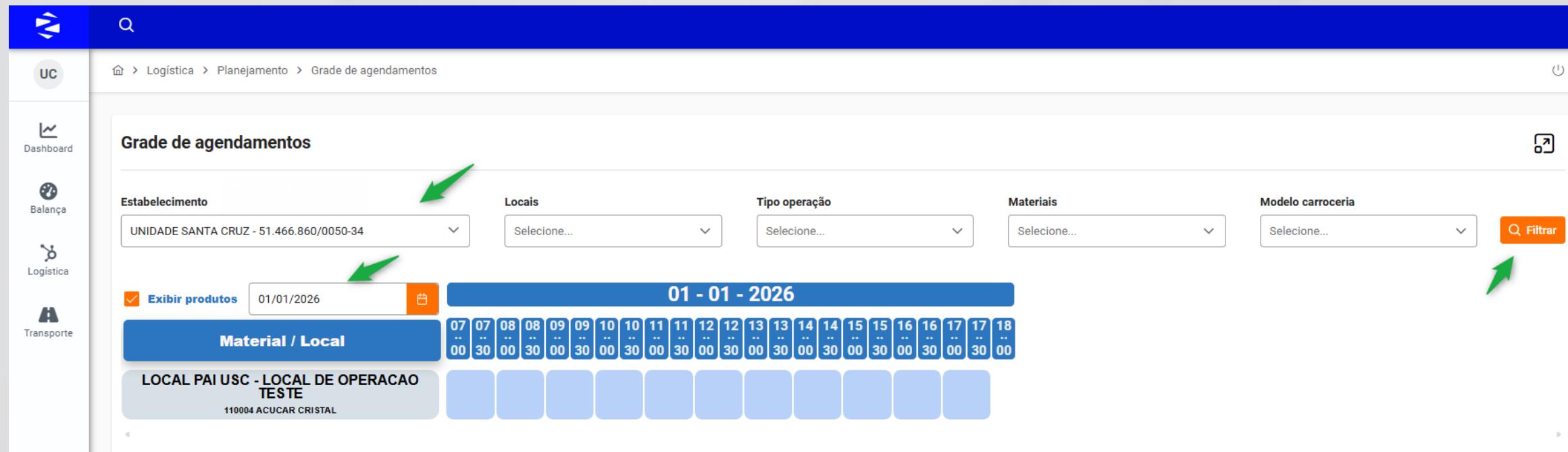
Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

7. Agendamento

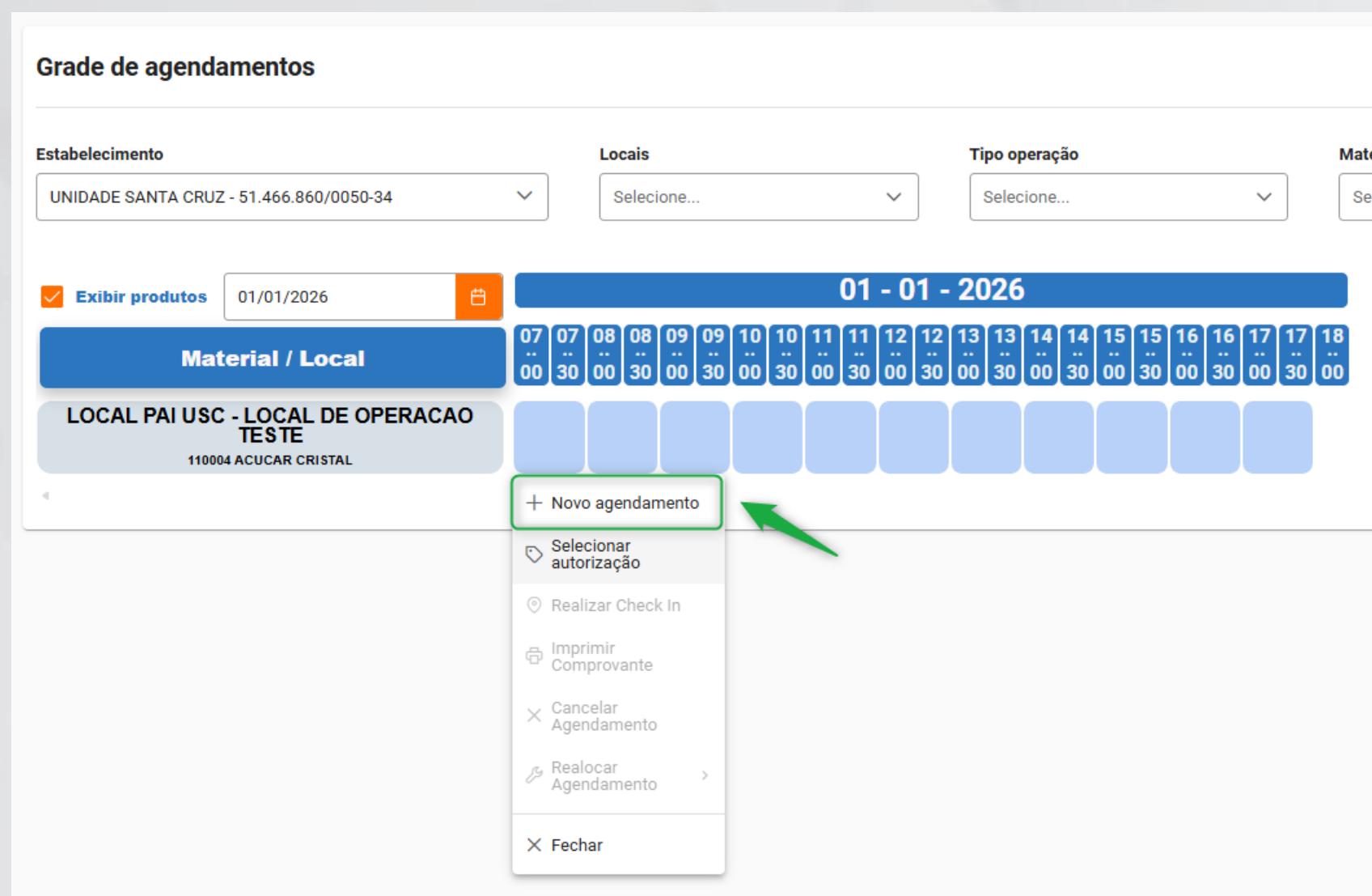
- Caminho: Logística>> Planejamento>> Grade de Agendamento

□ Como realizar um agendamento

- Aguarde a liberação das grades de agendamento pelas áreas Logística e Comercial.
- Com base nas cotas ou cotas redistribuídas, abra a Grade de Agendamento. Selecione:
 - ✓ Unidade
 - ✓ Data
- Clique em Filtrar.



- Verifique os horários disponíveis.
- Clique com o botão direito sobre o horário desejado e selecione <<Novo Agendamento>>.



Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

- Preencha todos os campos obrigatórios.

Campo	Descrição
Tipo de frete	CIF ou FOB
Tipo de documento	Ordem de carregamento (OC)
Número do documento	Número da OC
Tipo de entidade	Cliente ou fornecedor
Cliente	CNPJ ou nome do cliente cadastrado
Status	Manter o status Confirmado
Material	Selecionar material
Volume esperado	Inserir o volume esperado do material
Transportador	Selecione transportador
Tipo de equipamento	Selecione a composição que fará o carregamento/descarregamento de produto
Equipamento	Inserir placa do equipamento
Motorista	Escolha o motorista
Anexo	Anexar o documento no agendamento (Ordem de carregamento, pedido ou nota fiscal - o que for aplicável)

- Após preencher os dados, o botão <<Confirmar>> será habilitado.
- Clique em <<Confirmar>> para concluir.

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

Agendamento

VAGA

Local / Horário *

LOCAL PAI USC - LOCAL DE OPERACAO TESTE > 01/01/2026 07:00 às 08:00

Horário Check-In

Horário Liberação

Horário Conclusão

IDENTIFICAÇÃO

Tipo Operação * Coleta

Tipo Agendamento * Eventual

Tipo do Frete * CIF

Tipo Documento * OC

Número documento * 123456

Estabelecimento * UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

Tipo Entidade * Cliente

Cliente * CLIENTE GENÉRICO - 00.000.000/0000-00

Status * Confirmado

Volume Esperado 0

Cidade Entidade * São Paulo/SP

Local de Descarga Selecione...

CONTRATO

Número Contrato

Tipo Operação

MATERIAIS

Material (1) * 110004 ACUCAR CRISTAL

Volume Esperado (em KG - QUILOGRAMA) * 10

TRANSPORTE

Transportador * ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA - 01.858.402/0001-94

Equipamento (1) Frota Outros

Tipo de Equipamento * CARRETAS

Equipamento * Código: KKK1045 TRANSPXX → Placa: KKK-1045

MOTORISTA

CPF * 045.395.330-10

Nome Completo * José Santos

Número CNH 77802037433

Categoria CNH AD

Data vencimento CNH 11/11/2026

Email

Telefone

Código de Acesso

Registro Mopp

Validade Mopp

DOCUMENTOS ANEXOS *

Anexar

TIPO DOCUMENTO

ARQUIVO

AÇÕES

OBSERVAÇÃO

Observação

ACTIONS

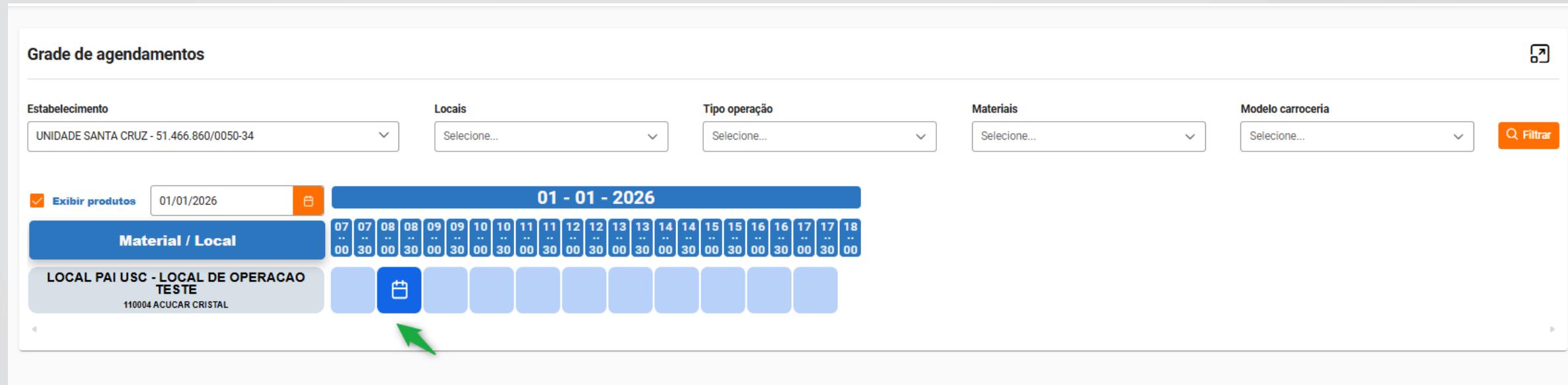
✓ Confirmar

✗ Cancelar

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

☐ Grade de Agendamento

- Após realizar o agendamento, a grade de agendamento pode ser visualizada conforme abaixo.



Grade de agendamentos

Estabelecimento: UNIDADE SANTA CRUZ - 51.466.860/0050-34

Locais: Selecione...

Tipo operação: Selecione...

Materiais: Selecione...

Modelo carroceria: Selecione...

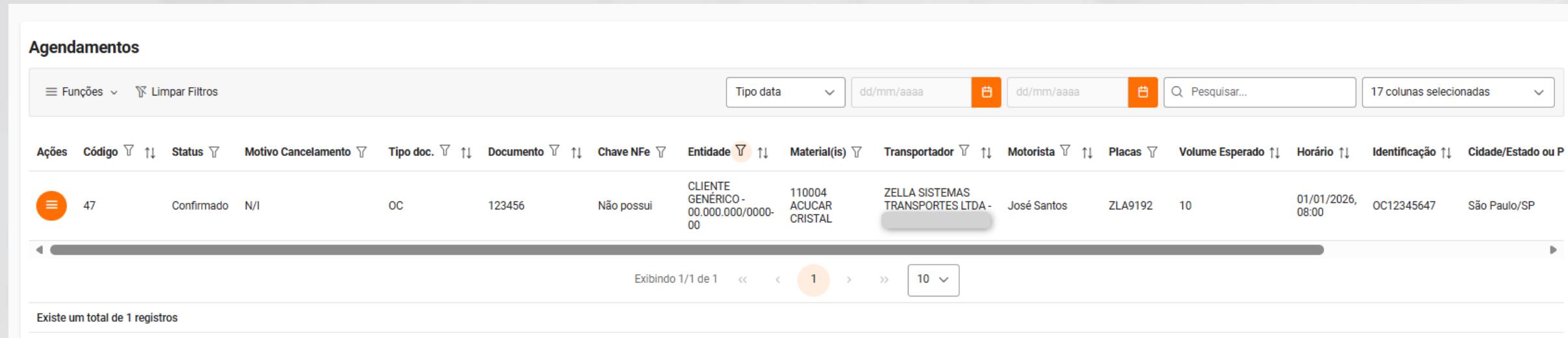
01 - 01 - 2026

Material / Local: LOCAL PAI USC - LOCAL DE OPERACAO TESTE 110004 ACUCAR CRISTAL

Exibir produtos: 01/01/2026

☐ Relatório de agendamentos

- Caminho: Logística>> Planejamento >> Agendamento
- Após realizar o agendamento, é possível consultar todos os agendamentos e seus status.
- Editar um agendamento:
 - ✓ Na coluna <<Ações>>, clique em <<Editar>> e faça as alterações necessárias.
- Imprimir comprovante:
 - ✓ Na coluna <<Ações>> clique em <<Imprimir comprovante>>.
- Cancelar agendamento:
 - ✓ Clique no ícone de ações, em seguida, em <<Cancelar>>.
 - ✓ Selecione o motivo do cancelamento e insira uma justificativa.



Agendamentos

Funções Limpar Filtros

Tipo data dd/mm/aaaa

Motivo Cancelamento dd/mm/aaaa

Documento Pesquisar...

Entidade 17 colunas selecionadas

Ações	Código	Status	Motivo Cancelamento	Tipo doc.	Documento	Chave NFe	Entidade	Material(is)	Transportador	Motorista	Placas	Volume Esperado	Horário	Identificação	Cidade/Estado ou P
	47	Confirmado	N/I	OC	123456	Não possui	CLIENTE GÊNERICO - 00.000.000/0000-00	110004 ACUCAR CRISTAL	ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA -	José Santos	ZLA9192	10	01/01/2026, 08:00	0C12345647	São Paulo/SP

Exibindo 1/1 de 1 1 10

Existe um total de 1 registros

Manual para Parceiros e Fornecedores Gestão Logística

8. Dashboards

Kanban

- **Caminho:** Dashboard>> Planejamento>> Kanban
- O Kanban permite visualizar em qual etapa do processo Logístico cada veículo se encontra.

AGENDADO (1)	VEÍCULO NO PÁTIO (0)	ACESSO LIBERADO À PLANTA (3)
01/01/2026 08:00 110004 ACUCAR CRISTAL AGENDAMENTO: 47 José Santos - ZLA9192 OC 123456 CLIENTE GENÉRICO ZELLA SISTEMAS TRANSPORTES LTDA CIF C		25/11/2025 09:00 110004 ACUCAR CRISTAL AGENDAMENTO: 31 ELIAS DEODATO DA SILVA - ADZ0900 NF 5897987 WILMAR SUGAR PTE LTD CIF C 25/11/2025 14:00 110004 ACUCAR CRISTAL AGENDAMENTO: 32 LUCIANO NEVES DE OLIVEIRA - ACB9005 NF 7567546646 WILMAR SUGAR PTE LTD CIF C

Gestão de Filas

- **Caminho:** Dashboard>> Planejamento>>Gestão – Fila
- A Gestão de Filas possibilita monitorar o fluxo de veículos nas unidades, conforme abaixo:

PROCESSO	MOTORISTA	PLACA	TEMPO	AGENDADO	VEÍCULO NO PÁTIO	ACESSO LIBERADO À PLANTA	LIBERADO PARA SAÍDA
Coleta OC 123456 CLIENTE GENÉRICO	José Santos	ZLA9192	00:00 00:00	✓	INÍCIO PREVISTO 01/01/2026 08:30		
Coleta NF 5897987	ELIAS DEODATO DA SILVA	ADZ0900	22:51 22:51	✓	✓	INÍCIO PREVISTO 27/11/2025 11:06	
Coleta NF 7567546646	LUCIANO NEVES DE OLIVEIRA	ACB9005	87:34 22:53	✓	✓	INÍCIO PREVISTO 27/11/2025 11:04	
Coleta NE 1231456	ELIAS DEODATO DA SILVA	DA02638	22:14 22:14	✓	✓	INÍCIO PREVISTO 27/11/2025 11:43	
Coleta OC 1213123132 CLIENTE MARCA	KARINE SOARES SILVA	AAA1111, ABC1234	336:58 22:54	✓	✓		✓
Coleta NF 12222	KARINE SOARES SILVA	AB07400	22:56 22:56	✓	✓		✓

